



МКУ «ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДЕТСКИЙ САД № 30» ГОРОДСКОГО ОКРУГА

НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №30» г.о. Нальчик

ИНН 0725031670

КПП 072501001

360022, Российская Федерация, КБР, г. Нальчик, ул. Площадь Коммунаров, д.20 тел: 77-00-22

e-mail: detsad.30@yandex.ru

«Принято»
Педагогическим советом
МКДОУ «Детский сад № 30»
Г.Нальчик
Протокол №1
От 30.08.2021г.

«Утверждено»
Заведующей МКДОУ «Детский сад»
г.Нальчик от 30.08.2021г.
Нахушева Л.М.



Положение Об Управляющем совете

1. Общие положения

1.1. Совет родителей МКДОУ «Детский сад №30» (далее – Совет родителей) является общественным органом управления ОУ (далее Учреждение).

1.2. Совет родителей работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, педагогическим Советом и другими органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Совет родителей действует в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и настоящим Положением.

1.4. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся с целью учёта их мнения по вопросам управления образовательного Учреждения и при принятии образовательных программ, локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Задачами советов родителей является содействие детскому саду, объединение усилий семьи и ДУ в деле обучения и воспитания детей. Советы родителей избираются сроком на 1 год из числа родителей (законных

представителей) обучающихся на родительских собраниях (не более 5 человек).

1.5. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей созывает родительское собрание садика.

1.6. Родительское собрание проводится с участием заведующей сада, воспитателей и педагогов дошкольного учреждения.

2. Основные задачи

Основными задачами Совета родителей являются:

2.1. Содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников.

2.2. Защита законных прав и интересов воспитанников.

2.3. Сотрудничество с органами управления ОУ.

2.4. Участие в разработке локальных актов.

2.5. Формирование предложений для повышения качества общеобразовательной деятельности.

2.6. Содействие организации внеурочной деятельности учащихся.

2.7. Содействие в обеспечении единства педагогических требований к воспитанникам.

3. Порядок формирования и состав

3.1. Собранием родителей группы избирается 1 представитель в Совет родителей ОУ.

3.2. Совет родителей создается не позднее 10 октября текущего учебного года.

3.3. Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь Совета. Председатель Совета родителей и секретарь исполняют полномочия на общественных началах и ведут документацию Совета.

3.4. Совет родителей избирается сроком на один учебный год.

4. Полномочия. Права. Ответственность

4.1. Совет родителей имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-общеобразовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общих мероприятий;

- участвует в подготовке МКДОУ «Детский сад №30» к новому учебному году;
- участвует в контроле организации питания и медицинского обслуживания воспитанников;
- выдвигает кандидатов в Управляющий совет
- рассматривает обращения по вопросам, отнесённым настоящим Положением к компетенции Совета родителей;
- обсуждает локальные акты учреждения по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, вносит предложения;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогами по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- взаимодействует с другими органами управления ОУ по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.
- координирует деятельность Советов родителей групп (если они имеются).

4.2. Совет родителей имеет право:

- в соответствии со своей компетенцией вносить предложения органам управления, педагогическому Совету и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать отчет о результатах самообследования;
- принимать участие в обсуждении локальных актов ОУ;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- поощрять родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д.
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического Совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.3. Совет родителей несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений Совета;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок работы

5.1. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют $\frac{1}{2}$ численного состава членов Совета родителей.

5.3. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.

5.4. Заседание Совета родителей ведёт председатель Совета.

5.5. Секретарь Совета родителей ведёт всю документацию.

5.6. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения заведующую Учреждения, педагогического Совета ОУ.

5.7. Администрация детского сада, педагогический Совет в течение 5 дней должны рассмотреть поступившие к ним материалы Совета родителей и сообщить о своем мнении (решении) Совету.

5.8. Если мнение (решение) администрации детского сада, педагогического Совета не совпадают с мнением (решением) Совета родителей, то директор обязан в течение трех рабочих дней провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.

5.9. Если согласие Совета родителей с другими органами управления не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. Совет родителей может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.8. Совет родителей отчитывается о своей работе перед Родительским собранием детского сада.

5.9. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6. Документация

6.1. Совет родителей должен иметь план работы на один учебный год.

6.2. План работы на учебный год согласуется с заведующей детского сада.

6.3. Заседания Совета родителей оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей.

6.4. Протоколы подписываются председателем Совета родителей. 6.5. Документация Совета родителей хранится в архиве детского сада. Срок хранения 3 года.