



+

МКУ «ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА НАЛЬЧИК»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДЕТСКИЙ САД № 30» ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
МКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №30» г.о. Нальчик

ИНН 0725031670

КПП 072501001

360022, Российская Федерация, КБР, г. Нальчик, ул. Площадь Коммунаров, д.20 тел: 77-00-22

e-mail: [detsad.30@yandex.ru](mailto:detsad.30@yandex.ru)

«Принято»

Педагогическим советом  
МКДОУ «Детский сад № 30»  
Г.Нальчик  
Протокол №1  
От 30.08.2021г.

«Утверждено»

Заведующей МКДОУ  
г.Нальчик  
от 30.08.2021г.

Заведующая  Л.М. Нахушева



**Положение о порядке создания и организации работы  
комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке создания и организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МКДОУ «Детский сад №30» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью оптимизации взаимодействия педагогических работников с другими участниками образовательных отношений. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, Уставом ОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка» и другими нормативными актами.

1.3. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

## **2. Порядок избрания Комиссии**

- 2.1. Комиссия состоит из 6 человек (из равного числа родителей (законных представителей) – 3-х человек и работников ДУ – 3-х человек.)
- 2.2. Избранными в состав Комиссии от работников ДУ считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании работников.
- 2.3. Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.
- 2.4. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.
- 2.5. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом заведующей МКДОУ «Детский сад №30».
- 2.6. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

## **3. Деятельность Комиссии**

- 3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в Прогимназии, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.
- 3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.
- 3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами комиссии.
- 3.5. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.
- 3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее половины членов состава комиссии.
- 3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.
- 3.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.
- 3.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательного процесса в ДУ, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **4. Права и обязанности членов Комиссии**

- 4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

4.3. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя) воспитанника;

4.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

4.5. Рекомендовать изменения в локальных актах ДУ с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательных отношений.

## **5. Делопроизводство Комиссии**

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. Протоколы хранятся в образовательном учреждении в течение пяти лет. Все протоколы регистрируются в журнале регистрации протоколов Комиссии.

Данное Положение рассматривается на общем собрании работников МКДОУ «Детский сад №30», общем родительском собрании, принимается на заседании педагогического совета, срок его действия не устанавливается.