



МКУ «ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 30» ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА  
НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
МКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №30» г.о. Нальчик

ИНН 0725031670 КПП 072501001  
360022, Российская Федерация, КБР, г. Нальчик, ул. Площадь Коммунаров, д.20 тел: 77-00-22  
e-mail: [detsad.30@yandex.ru](mailto:detsad.30@yandex.ru)

«Принято»

Педагогическим советом  
МКДОУ «Детский сад № 30»  
Г.Нальчик  
Протокол №1  
От 30.08.2021г.

«Утверждено»

Заведующей МКДОУ  
г.Нальчик  
от 30.08.2021г.  
Л.М. Нахушева



**Положение**  
**о порядке разработки и утверждения программы развития**  
**МКДОУ « Детский сад № 30»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Национальная образовательная инициатива "Наша новая школа", утвержденной Президентом РФ 04.02.2010г, N Пр-271, Концепции Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы, утв. Распоряжением Правительства РФ от 07.02.2011 №163-р.

1.2. Настоящее Положение определяет принципы разработки, содержание и критерии экспертной оценки Программы развития ОУ, реализующей программы дошкольного и начального общего образования (далее - Программа).

Программа является основным стратегическим управленческим документом, регламентирующим и направляющим ход развития детского сада. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 4-5 лет.

1.3. Программа является документом прямого действия. Структура Программы включает следующие разделы:

- паспорт программы развития;
- информационная справка ;
- сведения о контингенте обучающихся дошкольниках;
- характеристика педагогических кадров;
- сведения о материально-технической базе,

- анализ ситуации, ключевые проблемы, требующие решения и их причины;
- концепция общеобразовательного учреждения;
- план деятельности по реализации общеобразовательного учреждения;

Выступая в качестве особой разновидности плана, Программа отличается от традиционного плана мероприятий опорой на системные, проектные, программно-целевые и стратегические подходы к планированию, наличием (в кратком изложении) информационно-аналитического и прогностического обоснования, определением и описанием главных параметров желаемого будущего (целей перехода) и путей перехода к этому будущему от нынешнего состояния.

## **2. Задачи Программы**

2.1. Программа как документ и источник информации ориентирована на решение следующих главных задач:

2.1.1. Зафиксировать и включить в контекст внешней среды существующее состояние и перспективы развития дошкольного учреждения, выявить возможности и ограничения, угрозы и риски, достижения и инновационный потенциал исполнителей, а также проблемы, дефициты и недостатки.

2.1.2. Определить и описать образ желаемого будущего состояния дошкольного учреждения, то есть сформулировать ее стратегические и конкретные цели развития.

2.1.3. Определить и описать стратегию и конкретный план действий, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов и достижение целей.

## **3. Функции Программы**

3.1. Программа выполняет следующие функции:

а) нормативную, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

б) целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;

в) определения перспектив развития образовательной организации;

г) процессуальную, то есть определяет логическую последовательность мероприятий по развитию общеобразовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития;

д) оценочную, то есть выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

## **4. Требования к программе развития**

4.1. Инновационный характер Программы, опора при ее разработке на опыт и традиции разработки программ развития.

4.2. Проектный характер Программы, необходимость опоры на методологию управления проектами.

4.3. Возможность широкого общественного участия в разработке и обсуждении Программы.

## **5. Структура инновационной программы развития**

5.1. Примерный объем Программы при следующей структуре составит 25-30 страниц:

1) Введение.

2) Информационно-аналитическая справка о состоянии и перспективах развития образовательной организации.

3) Цели и задачи Программы и общая стратегия их реализации в образовательной организации.

4) Описание ожидаемых результатов реализации Программы и целевые индикаторы - измеряемые количественные показатели решения поставленных задач и хода реализации Программы по годам

5) Конкретный план и план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие образовательного учреждения

6) Приложения к Программе.

## **6. Порядок утверждения Программы**

6.1. Программа обсуждается на заседании педагогического совета образовательного учреждения, утверждается руководителем образовательной организации и согласовывается с учредителями.

## **7. Критерии экспертной оценки Программы**

7.1. Для экспертной оценки Программы используются следующие критерии:

1) Актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательной организации).

2) Прогностичность (ориентация на удовлетворение социального заказа на образование и управление и учет изменений социальной ситуации).

3) Эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов).

4) Реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов (в том числе - возникающих в процессе выполнения Программы) возможностям).

5) Полнота и целостность Программы, наличие системного образа образовательной организации, образовательного процесса, отображением в комплексе всех направлений развития.

6) Проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе).

7) Управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы).

8) Контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей).

9) Социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров).