

СОГЛАСОВАНО  
И.о. руководителя  
муниципального казённого учреждения  
"Департамент городского  
имущества и земельных отношений  
Местной администрации  
городского округа Нальчик"

  
А.Б.Хамгоков  
« 02 »  2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом муниципального казённого  
учреждения «Департамент образования  
Местной администрации г.о. Нальчик»  
№ 100 от « 01 » сентября 2021 г.  
И.о. руководителя муниципального казённого  
учреждения Департамент образования  
Местной администрации г.о. Нальчик

  
В.С.Сабанчиева  
« 01 » сентября 2021 г.  


## УСТАВ

### МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 30» ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИНО – БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	3-5
2. Предмет, цели и виды деятельности образовательной организации. Виды реализуемых образовательных программ.....	5-6
3. Организация деятельности Учреждения.....	6-8
4. Права и обязанности участников образовательного процесса.....	8-13
5. Управление Учреждением.....	14-18
6. Имущество и финансовое обеспечение.....	18-20
7. Права и обязанности Учреждения.....	20-21
8. Полномочия Учредителя.....	22
9. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Казенного учреждения .....	22-23
10. Порядок внесения изменений в настоящий устав .....	24
11. Противопожарная безопасность.....	24
12. Порядок принятия локальных нормативных актов образовательной организации.....	25

## 1. Общие положения

**1.1.** Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №30» городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики, далее именуемое - «Учреждение», создано на основании Постановления Местной администрации городского округа Нальчик от 29апреля 2021 года №756 «О реорганизации муниципального казённого образовательного учреждения «СОШ №3 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА ИМЕНИ Ю.В.ДУБИНИНА г.о.Нальчик» путём выделения дошкольного структурного подразделения - Детский сад № 30. Полное наименование Учреждения - Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №30» городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики. Сокращенное наименование Учреждения - МКДОУ «Детский сад №30» г.о. Нальчик КБР.

**1.2.** Тип учреждения: Казенное.

**1.3.** Организационно – правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

**1.4.** Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик» (далее именуемый - «Учредитель»).

Функции и полномочия Собственника в отношении Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Департамент городского имущества и земельных отношений Местной администрации городского округа Нальчик» (далее именуемый - «Собственник»).

Функции и полномочия главного администратора доходов, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения исполняет Учредитель.

Код главы главного распорядителя средств бюджета, главного администратора доходов, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (Код административной подчиненности) - 873.

**1.5.** Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (далее - ФЗ «Об образовании в РФ»), Трудовым кодексом Российской Федерации (далее ТК РФ). Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, а также настоящим Уставом.

**1.6.** Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс,

печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в МКУ «Департамент финансов Местной администрации городского округа Нальчик», либо по контролируемым Федеральным казначейством средствам в органах Федерального казначейства.

1.7. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесённые в них изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- решение о создании Учреждения;

- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- бюджетная смета Учреждения;

- годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;

- сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) в случае его утверждения;

- отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с законодательством.

1.9. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, улица площадь Коммунаров, 20

По данному адресу размещается исполнительный орган – директор (заведующий) Учреждения и хранятся документы Учреждения.

Почтовый адрес: 360022, Кабардино – Балкарская Республика,

г. Нальчик, улица площадь Коммунаров, 20

Телефон: (8662) 77-00-22;

Электронная почта- [detsad.30@yandex.ru](mailto:detsad.30@yandex.ru)

1.10. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кабардино-Балкарской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Нальчик.

1.11. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение

руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности,

установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учредителя, назначением имущества, закреплённого за Учреждением.

1.11. Учреждение не имеет филиалов.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности образовательной организации. Виды реализуемых образовательных программ.**

2.1. Основной целью Учреждения является обеспечение прав граждан на образование независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и социального положения, места жительства, а также других обстоятельств.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, формирование предпосылок учебной деятельности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в получении дополнительного образования.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- предоставление гражданам общего образования: дошкольное образование;
- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- предоставление гражданам дополнительного образования;
- осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.4. При осуществлении основных видов деятельности Учреждение имеет право предоставлять следующие виды услуг:

- по питанию обучающихся;
- психолого-педагогическую;
- логопедическую и социальной помощи;
- предоставление консультативных услуг населению;
- организация спортивно – массовых и культурно – массовых мероприятий;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся;
- проведение выставок, презентаций, круглых столов, лекций, семинаров, конкурсов и других аналогичных мероприятий.

2.5. При реализации образовательных программ Учреждения могут использоваться дистанционные образовательные технологии.

2.6. Обучение и воспитание в Учреждении, осуществляется на русском языке.

Учреждение обеспечивает право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в порядке, установленном законодательством об образовании и с учетом возможностей Учреждения. Реализация указанных прав

обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих образовательных организаций, групп, а также условий для их функционирования. Изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ и осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.7. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации имеет право оказывать населению дополнительные образовательные услуги, в том числе платные (на договорной основе), не предусмотренные образовательными программами.

2.8. Дополнительное образование осуществляется на основе примерных (типовых) модифицированных, авторских программ.

2.9. Предоставление платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с законодательством РФ. Платные услуги оказываются гражданину (потребителю), имеющим намерение заказать, либо заказывающим образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично.

2.10. Виды, порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг согласовываются с Учредителем и закрепляются соответствующим договором между Учреждением (исполнителем) и потребителем.

2.11. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его учредительном документе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет местной администрации городского округа Нальчик.

2.12. Режим работы Учреждения: понедельник—пятница 7-00 до 19-00. Выходные дни суббота, воскресенье, праздничные дни и выходные, установленные действующим законодательством.

### 3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Казенное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики и настоящим Уставом.

Казенное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам, в подборе и расстановке кадров.

Казенное учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, контрактов, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.2. К компетенции Казенного учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Казенного учреждения;
- прием воспитанников в Казенное учреждение;
- использование и совершенствование методов воспитания;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников Казенного учреждения;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Казенного учреждения в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Казенное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Казенного учреждения;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Казенного учреждения.

3.4. Казенное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за

реализацию не в полном объеме образовательных программ, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Казенного учреждения.

**3.5.** Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право:

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Казенного учреждения;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Казенного учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов с учетом ограничений, установленных законодательством;
- определять и устанавливать структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;
- не допускать создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций;
- Казенное учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения. Принимать участие в работе конгрессов, конференции и т.д.
- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Кабардино-Балкарской республики, нормативными правовыми актами Местной администрации городского округа Нальчик.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

**4.1.** Участниками образовательного процесса Учреждения являются лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования (воспитанники), родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

**4.2.** В Казенное учреждение принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет. В приеме в Казенное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

Казенное учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.

**4.3.** Отношения между Казенным учреждением и родителями (законным представителем) воспитанника регламентируется договором об образовании, заключаемым в простой письменной форме.

**4.4.** Казенное учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета. Средства, полученные Казенным учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

4.5. Казенное учреждение знакомит родителей (законных представителей) воспитанника со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, родителей (законных представителей)

4.6. Воспитанники в Казенном учреждении имеют право на:

- образование в соответствии с требованиями к содержанию и методам воспитания и обучения и развития, реализуемым в Казенном учреждении, согласно действующему законодательству;

- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- на охрану жизни и здоровья;

- на защиту от всех форм физического и психического насилия;

- на уважение человеческого достоинства;

- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест в этом образовательном учреждении.

- иные права и меры их социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами КБР, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

4.7. Родители (законные представители) воспитанников имеют следующие права:

- дать ребенку дошкольное образование в семье;

- знакомиться с уставом Казенного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении Казенным учреждением, в форме, определяемой уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого – медико – педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- иные права родителей (законных представителей) воспитанников, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Казенного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Казенным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Казенного учреждения;

- вносить своевременно плату за содержание ребенка в Детском саду в порядке, установленном действующим законодательством;

- своевременно ставить в известность о возможном отсутствии ребенка или его болезни,

- выполнять условия договора с Учреждением, настоящий Устав.

- иные обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», и иными федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Казенного учреждения, обращения о применении к работникам Казенного учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие

среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Казенного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Казенным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Казенного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Казенного учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Казенного учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной образовательной программы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования ФГОС;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками своих обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

49. Комплектование штата работников Казенного учреждения осуществляется на основе трудовых договоров (контрактов), заключенных на определенный срок. В случаях, предусмотренных законодательством, могут заключаться срочные договоры (контракты).

410. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

411. Заработная плата работнику Казенного учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом).

412. В Казенном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-методических, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

414. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, осуществляющие вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Казенного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.